



ГОЛОВА
АРМЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
АРМЯНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ КРИМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
АРМЯНСК ШЕЭР ШУРАСЫНЫНЪ
РЕИСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2017

№ 8

Об организации работы с персональными данными в Армянском городском совете Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Уставом муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, **постановляю:**

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в Армянском городском совете Республики Крым (приложение 1).
2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Армянском городском совете Республики Крым (приложение 2).
3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Армянском городском совете Республики Крым требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (приложение 3).
4. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Армянском городском совете Республики Крым (приложение 4).
5. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Армянском городском совете Республики Крым в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (приложение 5).
6. Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих Армянского городского совета Республики Крым, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 6).
7. Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих Армянского городского совета Республики Крым, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 7).
8. Утвердить Типовое обязательство муниципального служащего Армянского городского совета Республики Крым, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 8).

9. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих Армянского городского совета Республики Крым, иных субъектов персональных данных (приложение 9).

10. Утвердить Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 10).

11. Утвердить Порядок доступа в помещения Армянского городского совета Республики Крым, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 11).

12. Аппарату Армянского городского совета Республики Крым обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

13. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

14. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель
Армянского городского совета



И.И. Нижник

**Правила
обработки персональных данных
в Армянском городском совете Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Армянском городском совете Республики Крым (далее - Правила) определяют политику Армянского городского совета Республики Крым (далее городской совет) как оператора самостоятельно или совместно с другими лицами, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных и устанавливают цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в городском совете.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Цели обработки персональных данных

3.1. В городском совете персональные данные могут обрабатываться для:

3.1.1. Обеспечения деятельности депутатов городского совета, помощников – консультантов депутатов городского совета.

3.1.2. Осуществления кадровой работы, в том числе содействия муниципальным служащим городского совета в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения муниципальных служащих.

3.1.3. Противодействия коррупции.

3.1.4. Формирования и утверждения персонального состава общественного совета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым.

3.1.5. Реализации права граждан на обращение в органы местного самоуправления;

3.1.6. Обеспечения деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд городского совета.

3.1.7. Обеспечения мобилизационной подготовки.

3.1.8. Поощрения граждан.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

3.1. В городском совете обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- депутатов городского совета и членов их семей;
- помощников – консультантов депутатов Армянского городского совета Республики Крым;
- лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности

в городском совете, а также членов их семей.

- лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в городском совете, а также членов их семей;
- лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы, муниципальные должности в городском совете и уволенных;
- кандидатов в члены и членов общественного совета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым;
- физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых городским советом;
- физических лиц, претендующих на поощрение наградами и поощрениями Республики Крым, муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым;
- физических лиц, обратившихся в городской совет в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Для достижения целей, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 части 3 настоящих Правил обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- место жительства.

4.2. Для достижения целей, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 части 3 настоящих Правил обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли);
- фотография;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения о прохождении службы (работы), в том числе: личный номер (при наличии), дата, основания поступления на службу (работу) и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений организации, размера денежного содержания, денежного довольствия, заработной платы, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности;

- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- информация, содержащаяся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к служебному контракту, трудовому договору;
- сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);
- информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);
- информация об отпусках;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;
- сведения о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений;
- информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
- информация о наличии (отсутствии) судимости;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим пунктом.

4.3. Для достижения целей, указанных в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 части 3 настоящих Правил обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;
- сведения о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений;
- сведения, содержащиеся в выписке из домовой книги, архивных справках, копиях финансового лицевого счета;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим пунктом.

4.4. Для достижения целей, указанных в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 части 3 настоящих Правил обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);
- сведения о месте службы (работы), замещаемой должности;
- сведения об общем стаже работы;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- сведения об опыте общественной работы;
- информация о наличии (отсутствии) судимости.

4.5. Для достижения целей, указанных в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 части 3 настоящих Правил обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства (адрес регистрации);
- номер телефона (либо иной вид связи).

4.6. Для достижения целей, указанных в подпункте 3.1.6 пункта 3.1 части 3 настоящих Правил обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- место жительства (адрес регистрации);
- номер телефона (либо иной вид связи);
- идентификационный номер налогоплательщика.

4.7. Для достижения целей, указанных в подпункте 3.1.7 пункта 3.1 части 3 настоящих Правил обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о месте службы (работы), замещаемой должности;
- место жительства (адрес регистрации);
- номер телефона (либо иной вид связи);
- сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета.

4.8. Для достижения целей, указанных в подпункте 3.1.8 пункта 3.1 части 3 настоящих Правил обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);
- сведения о месте службы (работы), замещаемой должности;

- сведения о стаже работы;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер телефона (либо иной вид связи).

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.2. Если сроки хранения персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

5.3. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему персональных данных городского совета, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

6.2. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

6.3. Отделом по обеспечению деятельности городского совета осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.4. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Армянском городском совете Республики Крым и инструкцией о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Армянском городском совете Республики Крым.

7. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

7.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством в сфере персональных данных, в городском совете используются следующие процедуры:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых городским советом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- ознакомление муниципальных служащих городского совета, депутатов городского совета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику городского совета в

отношении обработки персональных данных, иными муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных;

- осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;

- недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Армянском городском совете Республики Крым**

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, обработка персональных данных которых осуществляется в Армянском городском совете Республики Крым (далее городской совет).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Субъект персональных данных или его представитель имеет право:

– на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, указанных в части 8 статьи 14 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю городским советом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с городским советом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных городским советом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в городской совет или направить в городской совет повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального

обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в городской совет или направить в городской совет повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 7 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Городской совет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

10. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в городской совет. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации.

11. Городской совет обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя

12. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя городской совет обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

13. Городской совет обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

14. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, городской совет обязан внести в них необходимые изменения.

15. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, городской совет обязан уничтожить такие персональные данные.

16. Городской совет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных городской совет обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных.

или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению городского совета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

18. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных городской совет обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению городского совета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

19. В случае подтверждения факта неточности персональных данных городской совет на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению городского совета) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

20. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой городским советом или лицом, действующим по поручению городского совета, городской совет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению городского совета. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, городской совет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных городской совет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
в Армянском городском совете Республики Крым
требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом «О персональных данных»**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. В настоящих правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Армянском городском совете Республики Крым (далее городской совет) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам (далее - проверки).

5. Плановые проверки проводятся в городском совете на основании ежегодного плана, утверждаемого председателем Армянского городского совета.

6. В плане по каждой проверке устанавливается проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

7. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в городской совет письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

8. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

9. Срок проведения проверки не может превышать 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в городском совете (далее ответственное лицо) либо комиссией, образуемой по распоряжению председателя Армянского городского совета.

11. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

12. Ответственное лицо (члены комиссии), получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

13. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

14. По результатам проверки составляется акт, который подписывается ответственным лицом (членами комиссии). Ответственное лицо (председатель комиссии) по результатам проверки представляет председателю Армянского городского совета письменное заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

15. Акты по результатам проведенных проверок хранятся у ответственного лица.

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Армянском городском совете Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными в Армянском городском совете Республики Крым.

1.2. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью проведения статистического анализа, в исследовательских целях, с целью минимизации рисков причинения вреда муниципальным служащим и должностным лицам Армянского городского совета в случае утечки их персональных данных из информационных систем персональных данных Армянского городского совета, снижения класса информационных систем персональных данных Армянского городского совета и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.3. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает председатель Армянского городского совета.

2. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2.1. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

2.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации

2.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципальных служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

2.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного подпунктом 2.3 настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в Армянском городском совете Республики Крым
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли);
2. Фотография;
3. Число, месяц, год рождения;
4. Место рождения;
5. Информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
6. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
7. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
8. Сведения об ученой степени, ученом звании;
9. Информация о владении иностранными языками, степень владения;
10. Сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
11. Сведения о прохождении службы (работы), в том числе: личный номер (при наличии), дата, основания поступления на службу (работу) и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений организации, размера денежного содержания, денежного довольствия, заработной платы, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности;
12. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
13. Информация, содержащаяся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к служебному контракту, трудовому договору;
14. Сведения о классном чине государственной гражданской службы российской федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);
15. Информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
16. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);
17. Информация об отпусках;
18. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
19. Серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
20. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;
21. Номер телефона (либо иной вид связи);
22. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
23. Идентификационный номер налогоплательщика;
24. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
25. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
26. Сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского

учета;

27. Сведения о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений;
28. Информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
29. Сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
30. Информация о наличии (отсутствии) судимости;
31. Номер расчетного счета;
32. Номер банковской карты.

Приложение 6
к постановлению председателя
Армянского городского совета
от _____ 2017 № _____

**Перечень должностей муниципальных служащих
Армянского городского совета Республики Крым,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

1. Управляющий делами аппарата Армянского городского совета.
2. Начальник отдела по обеспечению деятельности городского совета.

Приложение 7
к постановлению председателя
Армянского городского совета
от _____ 2017 № _____

**Перечень должностей муниципальных служащих
Армянского городского совета Республики Крым,
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Управляющий делами аппарата Армянского городского совета.
2. Начальник отдела по обеспечению деятельности городского совета.
3. Главный специалист отдела по обеспечению деятельности городского совета.

Приложение 8
к постановлению председателя
Армянского городского совета
от _____ 2017 № _____

**Типовое обязательство
муниципального служащего Армянского городского совета Республики Крым,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных
муниципальных служащих Армянского городского совета Республики Крым,
иных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ная) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам Армянского городского совета Республики Крым на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли);
- фотография;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения о прохождении службы (работы), в том числе: личный номер (при наличии), дата, основания поступления на службу (работу) и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений организации, размера денежного содержания, денежного довольствия, заработной платы, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- информация, содержащаяся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к служебному контракту, трудовому договору;
- сведения о классном чине государственной гражданской службы российской федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);
- информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);
- информация об отпусках;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;
- сведения о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений;
- информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
- информация о наличии (отсутствии) судимости;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением, для реализации полномочий, возложенных на Армянский городской совет Республики Крым действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Армянском городском совете Республики Крым;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Армянский городской совет Республики Крым вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы Республики Крым персональные данные хранятся в Армянском городском совете Республики Крым в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Крым на Армянский городской совет Республики Крым функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 10
к постановлению председателя
Армянского городского совета
от _____ 2017 № _____

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснено, что без представления мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Трудовым кодексом Российской Федерации трудовой договор не может быть заключен.

Я предупрежден(а), что в случае отказа от представления своих персональных данных Армянский городской совет Республики Крым не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что Армянский городской совет Республики Крым для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 вышеуказанного Федерального закона.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, инициалы, фамилия)

**Порядок доступа в помещения Армянского городского совета Республики Крым,
в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения Армянского городского совета Республики Крым, в которых ведется обработка персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения Армянского городского совета Республики Крым, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей муниципальных служащих Армянского городского совета Республики Крым, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень), который утверждается постановлением председателя Армянского городского совета.

3. Нахождение в помещениях Армянского городского совета Республики Крым, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся муниципальными служащими, замещающими должности согласно Перечню, возможно только в сопровождении муниципального служащего, замещающего должность в соответствии с Перечнем.

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

4.1. запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

4.2. закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципальных служащих, замещающих должности согласно Перечню.

5. Внутренний контроль за соблюдением в Армянском городском совете Республики Крым настоящего Порядка и требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.